



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 28-2024**

Nombre: Elvin Edenilson Guerrero Alarcón
Puesto: Auxiliar de Servicios Generales
Reporta a: Coordinador Administrativo
**Actividades
a realizar:** Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO
DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 28-2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1. Apoyo logístico a actividades de la Gerencia General y/o Coordinación
Administrativa.**

- Durante el presente mes dentro de mis funciones, brindé asistencia a la Gerencia General y a la Coordinación Administrativa en la organización logística para recibir a las diversas Cooperativas y Asociaciones que visitaron FONAGRO. Esto abarcó la gestión de salas de reuniones, la disposición de materiales, recursos y la atención a las necesidades particulares de cada grupo. Me aseguré de que se ofreciera café y agua a los visitantes, durante su estancia en las instalaciones de FONAGRO.

2. Atención a visitantes de FONAGRO.

- Durante el presente mes no se brindó apoyo en la atención de visitantes de FONAGRO.

**3. Apoyar en el manejo de la planta telefónica, recepción y distribución de
documentos.**

- Durante el presente mes no se brindó apoyo en la atención de la extensión de servicios generales, en el área de Servicios Generales.

- Durante el presente mes no se brindó apoyo en el traslado de documentos institucionales de FONAGRO.

4. Mantener el orden y limpieza de las instalaciones, utensilios, mobiliario y equipo.

- Diariamente llevé a cabo la limpieza del dispensador de agua purificada utilizado por el personal de FONAGRO en el segundo nivel.
- Diariamente, se aseguró la limpieza del mobiliario y equipo empleado por el personal de FONAGRO.
- Realicé la limpieza de manera periódica en los recolectores de basura ubicados en las oficinas de FONAGRO, como parte de nuestras prácticas de mantenimiento y limpieza para garantizar un entorno higiénico y ordenado.
- Continuamente se realizó la limpieza profunda en varias oficinas de FONAGRO, de las cuales tengo asignadas las siguientes
 - Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, con su baño correspondiente.
 - Unidad de Asesoría Jurídica -UAJ-, con su baño correspondiente.
 - Servicios Generales, con su baño correspondiente.
 - Gradas
 - Ventanales.
 - 4 televisores

Esta tarea se realiza diariamente para mantener un entorno de trabajo limpio y organizado en todas las áreas de la institución.

- Se realizaron labores de instalación de suministros de higiene en los baños de las diferentes unidades de FONAGRO. Estas instalaciones incluyeron la disposición de dispensadores de jabón líquido, papel higiénico y toallas de papel, con el objetivo de promover un entorno limpio y sanitario en todas nuestras instalaciones, garantizando así el bienestar y la comodidad del personal y visitantes.

5. Realizar actividades relacionadas con la provisión de insumos para la atención del personal de FONAGRO, así como las personas que visitan las instalaciones.

- Se garantizó el abastecimiento continuo de agua purificada en el dispensador asignado al segundo nivel destinado para el uso del personal y de los visitantes que acuden a FONAGRO. Este suministro constante aseguró que tanto los empleados como los visitantes tuvieran acceso a agua limpia y segura en todo momento, promoviendo así un entorno saludable y cómodo dentro de nuestras instalaciones.

- Se aseguró la disposición regular de papel higiénico y toallas de papel seca manos en los baños de las oficinas de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, Unidad de Asesoría Jurídica -UAJ-, Servicios Generales, de FONAGRO, que están al servicio del personal, garantizando un entorno higiénico en nuestras instalaciones.

6. Apoyo en la reproducción, escaneo, empastado y archivo de documentos.

- Durante el presente mes no se brindó apoyo en el engargolado y empastado de documentación.

7. Apoyo en la compra de insumos para uso interno de FONAGRO

- Durante el transcurso de este mes, se realizó cotizaciones y compra de melamina de 3/8 de grosor, hierro tipo Tee de 1" para la remodelación de oficina de Asesoría Jurídica del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

8. Gestionar los requerimientos de insumos y materiales al almacén de FONAGRO.

- Durante el transcurso de este mes, se solicitó por medio de hojas de requisición los siguientes insumos de limpieza:
 - Desinfectante lavanda
 - Aromatizantes Glade
 - Bolsas de basura grande
 - Bolsas de basura mediana
 - Bolsas de basura pequeña
 - Cloro
 - Toallas para limpieza de piso
 - Toallas de microfibra

9. Apoyar en la instalación de equipo de cómputo y audiovisual que se requiera.

- Durante el presente mes no se brindó apoyo en la instalación de equipo de cómputo y audiovisual.

10. **Apoyar al Coordinador Administrativo en la logística para la realización de las reuniones de Consejo Directivo.**
 - Se está a la espera de recibir instrucciones para apoyar en la logística de las próximas reuniones de Consejo Directivo del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-
11. **Apoyar en la realización del informe mensualmente correspondiente al ingreso y egreso del personal de FONAGRO.**
 - Durante el mes en curso, no se brindó apoyo en la elaboración del informe de ingreso y egreso del personal del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-
12. **Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.**
 - Durante el mes en curso, no se brindó apoyo en la elaboración y retroalimentación de datos para generar un cuadro estadístico basado en el consumo de insumos utilizados en el mes.
13. **Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.**
 - Se apoyó al área de Sistemas en la instalación de cable de Red tipo Cat6e para exteriores en la parte trasera del segundo nivel del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
 - Se realizó la medición, corte, instalación de tableros de melamina para remodelación de 7 estaciones de trabajo de la Unidad de Asesoría jurídica del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
 - Se realizó la instalación de 3 muebles tipo aéreo en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
 - Se realizó la instalación de 1 estantería metálica en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
 - Se realizó la medición, corte, instalación de tablero de melamina para remodelación de 2 estaciones de trabajo de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

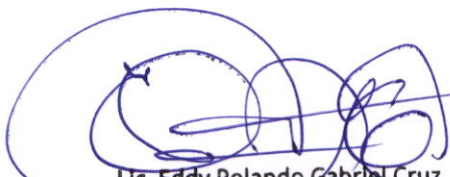
- Se realizó el corte, medición, soldadura de 20 escuadras de soporte de carga para tableros y aéreos utilizados en la Unidad de Asesoría Jurídica -UAJ- y la Unidad Administrativa -UA- del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-
- Se realizó el empaque y embalaje de 2 escritorios de melamina del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
- Se realizó el mantenimiento de 3 sillas tipo secretarial utilizadas en la Unidad de Información Pública -UIP- del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-



Elvin Edenilson Guerrero Alarcón
Auxiliar de Servicios Generales



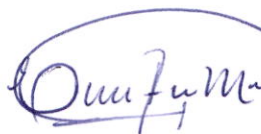
Lic. Rybar Dario Belisario Córdón Pellecer
Encargado de Servicios Generales
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Lic. Eddy Rolando Gabriel Cruz
Coordinador Administrativo de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Vo. Bo.



Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arana
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

